

Утверждаю
И.О директора МБУ ДО «Спортивная школа г.Торжка»
М.С.Бычкова



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе пришкольного спортивно- оздоровительного лагеря МБУ ДО «Спортивная школа г.Торжка» с дневным пребыванием детей.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей при МБУ ДО «Спортивная школа г.Торжка» .

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ :

Основные цели работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря :

-создание необходимых условий для оздоровления ,отдыха и рационального использования каникулярного времени воспитанников , формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

-создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

Основные задачи :

Формирование общей культуры и навыков здорового образа жизни;

Продолжение учебно- тренировочных занятий по отделениям;

Организация комплекса профилактических мероприятий, направленных на улучшение физического ,психического и духовного здоровья детей.

2.1 Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской федерации, Уставом МБУ ДО «Спортивная школа г.Торжка»

нормативными актами администрации Тверской области и администрации города Торжка.

2.2 Лагерь несет в установленном порядке ответственность за:

-Создание условий для безопасной жизнедеятельности детей и сотрудников лагеря;

-Качества реализуемых программ деятельности;

-Соответствие форм ,методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

2.3.Для реализации целей и задач создает условия для занятий , продолжения учебно-тренировочного процесса в каникулярное время по программам отделений школы.

3.Порядок финансирования

3.1 Основным источником финансирования лагеря являются средства областного бюджета;

3.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, также требованиями организации, выделяющих финансирование.

3.3.Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств.

После закрытия смены подводит итоги финансовой деятельности.

4.Организация и управление. Делопроизводство.

4.1.Спортивно-оздоровительный лагерь создается на базе МБУ ДО «Спортивная школа г.Торжка».

4.2.Общее руководство работой лагеря возлагается на начальника спортивно-оздоровительного лагеря, непосредственное руководство на директора МБУ ДО «Спортивная школа г.Торжка» .

4.3. Право на деятельность возникает с момента издания приказа управления образования об открытии спортивно-оздоровительного лагеря на основании полученного заключения Роспотребнадзора и акта приемки лагеря Муниципальной комиссией.

4.4. Спортивно-оздоровительный лагерь создается в МБОУ ДО «Спортивная школа г.Торжка» в две смены (первая и четвертая) с дневным пребыванием на 21 календарный день. Режим работы с 8.30 до 14.30 час. Питание в столовой общеобразовательных школ согласно приказа Управления образования от 31.01.2025г.№14 .

4.5. Деятельность в лагере строится согласно плану работы. Планирование составляется на всю лагерную смену ,а планирование учебно-тренировочных занятий составляется тренерами –преподавателями на каждый день.

5. Комплектование лагеря:

5.1. МБУ ДО «Спортивная школа г.Торжка»

организует спортивно- оздоровительный лагерь с детьми общеобразовательных школ города, которые занимаются на отделениях : лыжные гонки ,баскетбол , спортивная акробатика и футбол, прошедшие медосмотр во врачебно-физкультурном диспансере ЦРБ. Группы комплектует тренер- преподаватель из числа детей с которыми он занимается в течении учебного года для продолжения учебно-тренировочных занятий. Возраст детей с 6 по 17 лет (включительно).

6. Основные обязанности педагогических работников, привлекаемых для работы с детьми.

6.1. Соблюдение интересов и защиты прав детей.

6.2 Участие в планировании и реализации утвержденного плана воспитательной работы лагеря.

6.3. Соблюдение санитарно-гигиенических требований при работе с детьми.

6.4. Для планирования своей работы, подведение итогов, коллективного решения вопросов деятельности проводятся планерки и совещания с работниками лагеря;

6.5. При отсутствии начальника лагеря его обязанности выполняет старший тренер-преподаватель отделения или свободный педагогический работник лагеря.

6.6.. По окончании работы на общем собрании подводятся итоги, оформляется необходимая документация.

7. Основные обязанности медицинского работника

7.1. Медицинский работник осуществляет медицинский контроль по приказу ЦРБ:

- за рациональностью режима питания и составом меню;
- за планированием и распределением физических и эмоциональных нагрузок на детей в течении дня, выполнением режима дня;
- за проведение оздоровительных процедур;
- за выполнением санитарно-гигиенических требований и порядком в помещениях, местах общего пользования, на пищеблоке, на прилегающей территории ;
- за доброкачественностью продуктов питания, полнотой вложения и приготовления пищи:-
- за выполнением отдыхающими детьми и сотрудниками лагеря нормативных документов и актов по охране жизни и здоровья детей, обеспечения их безопасной жизнедеятельности, профилактикой детского травматизма;
- за проведением мероприятий по поддержанию эпидемиологического благополучия в лагере, по профилактике инфекционных заболеваний;

8 .Начальник лагеря :

- обеспечивает жизнедеятельность лагеря ,ведет учетную и отчетную документацию лагеря.